Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka: 430-104/2026, V_11/2026/S
Datum: 16.11.2026

Na podlagi 40. in 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22,28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku

»Agromelioracije in sanacije kmetijskih zemljišč 2026 – 5. razpis«

NAVODILA PONUDNIKOM – N1

Ljubljana, november 2026

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad), Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, oddaja predmetno javno naročilo, ker potrebuje izvajalce za izvedbo agromelioracij in sanacij nekaterih kmetijskih zemljišč na območju Republike Slovenije, ki spadajo v upravljanje Sklada, kot je razvidno v nadaljevanju iz razpisne dokumentacije.

Zato Sklad

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Kot ponudnik lahko odda prijavo vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

S spoštovanjem,

Martin Brus
Vodja sektorja - I
po pooblastilu direktorice

MARTIN BRUS

Digitalno podpisal MARTIN BRUS
Datum: 2026.11.16 13:20:04 +01'00'

**2. SPLOŠNI DEL**

**Podatki o naročniku**

| | |
|---|---|
| Naziv naročnika | Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije |
| Naslov naročnika | Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana |
| Matična številka | 5729963000 |
| ID za DDV | SI26279266 |
| Telefon | 01 434 11 00 |
| Telefax | 01 434 11 31 |
| e-naslov | info.skzgrs@gov.si |
| direktorica | mag. Irena Tušar |

**Pravna podlaga**

Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, in sicer v skladu z:

- ZJN-3
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB 1, 64/16 ‑ odl. US in 20/18 ‑ OROZ631)
- Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 ‑ odl. US, 17/08, 46/14 ‑ ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 ‑ popr., 44/22, 158/22 in 28/25 )
- Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 ‑ ZZNŠPP, 133/23, 85/24 ‑ ZAID-A, 47/25 ‑ odl. US in 75/25)
- Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 ‑ ZTZPUS-1),
- drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, ter urejajo področje, na katero se nanaša to javno naročilo.

**Jezik ponudbe in denarna enota**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati, …) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod, izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

Ponudba mora biti podana v EUR, na dve decimalki natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

**3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila »Agromelioracije in sanacije kmetijskih zemljišč 2026 – 4. razpis«, z oznako pri naročniku V_11/2026/S, se nanaša na izvedbo agromelioracij in sanacij na kmetijskih zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije in spadajo v upravljanje Sklada , kot bo podrobneje opredeljeno v nadaljevanju.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je dolžan opraviti izbrani izvajalec znotraj roka, ki je določen v tej razpisni dokumentaciji in v pogodbi, ki jo Sklad sklene z izbranim ponudnikom. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije. Dela je potrebno opraviti na način, kot je določen v pogodbi ter tako, da se izbrani izvajalec prilagaja dejanskim okoliščinam, ki so vezane na kmetijsko proizvodnjo na zemljiščih.

Pri delih, ki vključujejo odvoz odpadnega materiala na ustrezno deponijo, mora imeti ponudnik odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti prevoznika odpadkov kot določa prvi odstavek 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in je vpisan v register iz 154. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ). Ob prevzemu del je potrebno naročniku predložiti evidenčne liste o prevzemu odpadkov.

Količine v postavkah so ocenjene količine stanja na terenu na dan izvedbe meritev in pripravi projektne dokumentacije s strani naročnika. Izvajalec se zaveže izvesti dela po popisu posamezne postavke v celoti (kot s klavzulo na ključ) glede na dejansko stanje v naravi.

V predmetni razpisni dokumentaciji je razviden predmet javnega naročila - to je opis del, vključno z izvedbenim in garancijskim rokom.

**SKLOP ŠT. 1**

**Izvedba sanacije plazu (dve lokaciji) na zemljiščih parc. št. 598/1, 603/1, 607, 608/1, 608/6, 608/11, 608/12, 608/13, 612/1, 612/3, 612/4, 612/5 k. o. 608 Gačnik, skladno s projektno dokumentacijo IZN 82978C, Geoinženiring d.o.o., Ljubljana, november 2024 (Območna izpostava Maribor)**

| | **Delo** | **Enota** | **Količina** |
|---|---|---|---|
| 1 | Izvedba sanacije plazu na SZ delu območja – na zemljiščih parc. št. 608/11, 608/12, 608/13, 612/1, 612/3, 612/4, 612/5 k. o. 608 Gačnik, skladno s projektno dokumentacijo IZN 82978C, Geoinženiring d.o.o., Ljubljana, november 2024 | kpl | 1 |
| 2 | Izvedba sanacije plazu na JV delu območja – na zemljiščih parc. št. 598/1, 603/1, 607, 608/1, 608/6 k. o. 608 Gačnik, skladno s projektno dokumentacijo IZN 82978C, Geoinženiring d.o.o., Ljubljana, november 2024 | kpl | 1 |
| **Izvedbeni rok:**<br>Najkasneje do **30.4.2027** | | | |
| **Garancijski rok:**<br>Zahtevano najmanj **2 leti**. | | | |

Priloga št. 1 - IZN 82978C

Priloga št. 2 – ponudbeni predračun

**SKLOP ŠT. 2**

**Izvedba sanacije dveh plazov, na območju zemljišč parc. št. 523/3, 523/4, 541/2, 541/4, 541/6, 544, 545/1 in 550/2, vse k.o. Ritoznoj ter parc. št. 553/1, 553/3, 553/8, 556/5, 557/3 k.o. Ritoznoj in parc. št. 95/5 in 95/6, obe k.o. 746 – Šentovec, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83508_8_12 in IZN 83508_8_22, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, marec 2026 (Območna izpostava Slovenska Bistrica)**

| | **Delo** | **Enota** | **Količina** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Izvedba sanacije plazu, na območju zemljišč parc. št. 523/3, 523/4, 541/2, 541/4, 541/6, 544, 545/1 in 550/2, vse k.o. Ritoznoj, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83508_8_12, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, marec 2026 | kpl | 1 |
| 2 | Izvedba sanacije plazu, na območju zemljišč parc. št. 553/1, 553/3, 553/8, 556/5, 557/3 k.o. Ritoznoj in parc. št. 95/5 in 95/6, obe k.o. 746 – Šentovec, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83508_8_22, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, marec 2026 | kpl | 1 |
| **Izvedbeni rok:**<br>Najkasneje do **30.4.2027** | | | |
| **Garancijski rok:**<br>Zahtevano najmanj **2 leti**. | | | |

Priloga št. 3.1 IZN 83508_8_12
Priloga št. 3.2 IZN 83508_8_22
Priloga št. 4.1 – ponudbeni predračun IZN 83508_8_12
Priloga št. 4.2 – ponudbeni predračun IZN 83508_8_22

**SKLOP ŠT. 3**

**Izvedba sanacije treh plazov, na območju zemljišč parcelnih št. 221 k.o. 457 Podlehnik ter 442/6, 442/1 in 444 vse k.o. 448 Vareja, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83091, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, april 2025 (Območna izpostava Ptuj)**

| | **Delo** | **Enota** | **Količina** |
|---|---|---|---|
| 1 | Izvedba sanacije plazu, na območju zemljišča parc. št. 221 k.o. 457, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83091, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, april 2025 | kpl | 1 |
| 2 | Izvedba sanacije plazu, na območju zemljišča parc. št. 442/6, k.o. 448 Vareja – južni plaz, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83091, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, april 2025 | kpl | 1 |
| 3 | Izvedba sanacije plazu, na območju zemljišča parc. št. 442/1 in 444 vse k.o. 448 Vareja – severni plaz, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83091, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, april 2025 | kpl | 1 |
| **Izvedbeni rok:**<br>Najkasneje do **30.4.2027**. | | | |
| **Garancijski rok:**<br>Zahtevano najmanj **2 leti**. | | | |

Priloga št. 5 - IZN 83091, Geoiženiring d.o.o.
Priloga 6.1 ponudbeni predračun za sklop 3.1
Priloga 6.2 ponudbeni predračun za sklop 3.2
Priloga 6.3 ponudbeni predračun za sklop 3.3

**SKLOP ŠT. 4**

**Uvedba agromelioracije (mulčenje kmetijskih zemljišč, pikiranje osamelcev in odvoz odvečnega kamenja) v skupni površini 10,15 ha, na zemljiščih v k.o. 1569 Polom (Območna izpostava Kočevje)**

| **Delo** | **Enota** | **Količina** |
|---|---|---|
| Uvedba nezahtevne agromelioracije zemljišč k.o. 1569 Polom, ki zajema pikiranje kamnitih osamelcev, odstranitev panjev, mulčenje kmetijskih zemljišč z gozdarskim mulčerjem globine do 10 cm in priprava zemljišč za zatravitev, na skupni površini 10,15 ha. | kpl | 1 |

| **Izvedbeni rok:** |
|---|
| Najkasneje do **30.4.2027** |

Priloga št. 7 - grafični prikaz lokacije in seznam zemljišč

**SKLOP ŠT. 5**

**Uvedba nezahtevne agromelioracije na delih zemljišč parc. št. 399/1, 399/8, 399/9, 400/1, 400/4, 400/5, 402/1, 402/2, 403/1, 403/2, 406/3, 406/5, 648/4, vse k.o. 1578 Željne (Območna izpostava Kočevje)**

| **Delo** | **Enota** | **Količina** |
|---|---|---|
| Uvedba nezahtevne agromelioracije na delih zemljišč parc. št. 399/1, 399/8, 399/9, 400/1, 400/4, 400/5, 402/1, 402/2, 403/1, 403/2, 406/3, 406/5, 648/4 k.o. 1578 Željne, ki zajema odstranitev posameznih grmovnih osamelcev in grmovne vegetacije, odstranitev panjev, pikiranje kamnitih osamelcev, mulčenje zarasti z gozdarskim mulčerjem globine do 10 cm in priprava zemljišč za zatravitev, na skupni površini 3,1403 ha. | kpl | 1 |
| **Izvedbeni rok:** Najkasneje do **30.4.2027**. | | |

Priloga št. 8 - grafični prikaz lokacije in seznam zemljišč

**4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija in dodatne informacije glede razpisne dokumentacije so oziroma bodo dostopne preko Portala javnih naročil.

Razpisana dokumentacija z vsemi prilogami (grafični prikazi območij, fotografije) pa je dostopna tudi na spletni strani naročnika na povezavi:

https://www.s-kzg.gov.si/si/novice/javne-objave/obvestilo-o-objavi-javnega-narocila-v_112026s-agromelioracije-in-sanacije-kmetijskih-zemljisc-2026-5-razpis/

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktni osebi pri naročniku sta:
Sara Stadler: sara.stadler@gov.si 01/434 11 27 (razpisni del)
Kaja Kreutz: kaja.kreutz@gov.si 01/434 11 25 (vsebinski del)

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal izključno preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **11. 12. 2026 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko portala in v roku, naročnik ni dolžan odgovarjati. Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil ter na spletnih straneh naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.
Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

**Vsak ponudnik ima možnost, da pred oddajo ponudbe opravi terenski ogled zemljišč, na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet tega razpisa. Za informacije o točnem datumu in uri ogleda mora ponudnik poklicati kontaktne osebe, navedene v spodnji tabeli.**

**V primeru, da ponudnik ne opravi ogleda oziroma poda ponudbo brez predhodnega ogleda, se šteje, da je seznanjen s stanjem na terenu.**

Kontaktne številke naročnika za dogovor ogleda na posamezni lokaciji so naslednje:

| Sklop | Opis dela | Območna izpostava | Kontaktna oseba | Telefonska številka |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Izvedba sanacije plazu (dve lokaciji) na zemljiščih parc. št. 598/1, 603/1, 607, 608/1, 608/6, 608/11, 608/12, 608/13, 612/1, 612/3, 612/4, 612/5 k. o. 608 Gačnik, Geoinženiring d.o.o., skladno s projektno dokumentacijo IZN 82978C, Ljubljana, november 2024 | Maribor | Tina Kušar | 02 234 37 73 |
| 2 | Izvedba sanacije dveh plazov, na območju zemljišč parc. št. 523/3, 523/4, 541/2, 541/4, 541/6, 544, 545/1 in 550/2, vse k.o. Ritoznoj ter parc. št. 553/1, 553/3, 553/8, 556/5, 557/3, k.o. Ritoznoj in parc. št. 95/5 in 95/6, obe k.o. 746 – Šentovec, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83508_8_12 in IZN 83508_8_22, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, marec 2026 | Slovenska Bistrica | Petra Plajnšek | 02 805 17 50; |
| 3 | Izvedba sanacije treh plazov, na območju zemljišč parcelnih št. 221 k.o. 457 Podlehnik ter 442/6, 442/1 in 444, vse k.o. 448 Vareja, skladno s projektno dokumentacijo IZN 83091, Geoiženiring d.o.o., Ljubljana, april 2025 | Ptuj | Anka Greif Kopše | 02 7468 802 |
| 4 | Uvedba agromelioracije (mulčenje kmetijskih zemljišč, pikiranje osamelcev in odvoz odvečnega kamenja) v skupni površini 10,15 ha, na zemljiščih v k.o.1569 Polom | Kočevje | Teja Merhar | 01 893 92 10 |
| 5 | Uvedba nezahtevne agromelioracije na delih zemljišč parc. št. 399/1, 399/8, 399/9, 400/1, 400/4, 400/5, 402/1, 402/2, 403/1, 403/2, 406/3, 406/5, 648/4, vse k.o. 1578 Željne | Kočevje | Teja Merhar | 01 893 92 10 |

**5. NAČIN ODDAJE PONUDBE**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. v povezavi s 73. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, na kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu 9 – Ponudbeni predračun navedel cene.

Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop ali več sklopov, s katerimi bo sklenil pogodbo.

**5.1. Oddaja ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno , če jo bo naročnik prejel preko sistema e-JN **https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 18. 12. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=82533**

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

**Rok za prejem ponudb je 18. 12. 2026 do 10:00 ure.**

### 5.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 180 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

### 5.3. Število ponudb in variantne ponudbe

Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za posamezen sklop, ki jo sestavljajo izpolnjeni in žigosani obrazci in priloge.

V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k pojasnilu njegovega položaja in dokazu, da so ponudbe, v katerih sodeluje, neodvisne in ne vplivajo negativno na konkurenco med ponudniki.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### 5.4. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in pogoji, podani s strani ponudnika, se ne upoštevajo.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev. Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti javno naročilo pod pogoji, na način in v rokih, določenih z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila, in ne more spreminjati pogojev, določenih z razpisom ter na tej osnovi sklenjene pogodbe.

Ponudba in ostala razpisna dokumentacija – obrazci morajo biti napisani z neizbrisljivo pisavo in podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, ter žigosani.

V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Vse izjave in morebitna dokazila morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani.

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščena oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Listine morajo odražati aktualno stanje, odstop od tega pravila je dopusten zgolj v primerih kadar je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik katerega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu, oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

### 5.5. Možne ponudbe glede na udeležene subjekte

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 2 - Skupna ponudba s partnerji oziroma udeležba podizvajalcev

**5.5. a Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

**5.5. b Skupna ponudba s partnerji**

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe mora glavni ponudnik v Razpisni obrazec 2 - Skupna ponudba s partnerji, navesti vse sodelujoče partnerje v tej skupni ponudbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

**5.5. c Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 2 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem samo, če bo to izrecno zahtevano.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih bo nameraval naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi Skladu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot veljajo za ponudnika. Naročnik lahko zavrne predlog za menjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do Sklada v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsakega podizvajalca.

Način dokazovanja:
Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

**5.6. Ponudbeni predračun**

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas trajanja pogodbe in je izražena v EUR. V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec, naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroškov, nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, odvozom in odstranitvijo materiala ipd.

Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 9 – Ponudbeni predračun le za sklope, za katere podaja ponudbo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Ponudbeni predračun, v ostali ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente s ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Ponudbeni predračun, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru dveh ali več enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop, bo javno naročilo oddano ponudniku, katerega ponudba je bila prej oddana v sistem e-JN.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste. Končne cene so fiksne in jih ni mogoče spreminjati.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 9 - Ponudbeni predračun

### 5.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 12. 2026 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 6. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE in PREGLED TER OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je najnižja ponujena cena za vsak posamezni sklop, in sicer cena v EUR z DDV iz Razpisnega obrazca 9 – Ponudbeni predračun. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec, se bo kot merilo upoštevala cena v EUR brez DDV.

### 6. 1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se morajo nanašati na določeno obdobje, kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju

pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, bo ponudnika pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev določenega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali ESPD.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko ni predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV za posamezni sklop, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če ponudnik ne bo soglašal s popravo računske napake, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### 6.2. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno in stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom tudi preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

**6.3. Resničnost in verodostojnost ponudb**

Naročnik bo zavrnil kot nedopustno vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (89. člen ZJN-3).

## 7. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu preko portala eRevizija.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXX26 (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve števili pa pomenita oznako leta).

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

**7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

| | |
|---|---|
| N 1 | Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi |
| 1. | Razpisni obrazec 1 - Podatki o ponudniku |
| 2. | Razpisni obrazec 2 - Skupna ponudba s partnerji |
| 3. | Razpisni obrazec 3 - Seznam sklopov, za katere ponudnik daje ponudbo, skupaj z izračunom višine zavarovanja za resnost ponudbe |
| 4. | Razpisni obrazec 4 – Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije |
| 5. | Razpisni obrazec 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti |
| 6. | Razpisni obrazec 6a - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe |
| 7. | Razpisni obrazec 6b - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe |
| 8. | Razpisni obrazec 7 - Izjava o finančnem zavarovanju |
| 9. | Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico |
| 10. | Razpisni obrazec 8 - Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti |
| 11. | Razpisni obrazec 9 - Ponudbeni predračun |
| 12. | Razpisni obrazec 9a - Rekapitulacija |
| 13. | Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem |
| 14. | Razpisni obrazec 11 – Referenčna izjava in potrdilo |
| 15. | Razpisni obrazec 12 - Ovojnica |
| 16. | Vzorec pogodbe |
| 17. | ESPD izjava |

**8. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**8.1. Menična izjava za resnost ponudbe**

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne vrednosti ponudbe z DDV ter eno podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 180 dni šteto z naslednjim dnem od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik lahko unovči:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ali ne predloži ali zavrne

predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

**Bianco menico za resnost ponudbe mora ponudnik dostaviti osebno ali po pošti na naslov naročnika: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, in sicer do roka za oddajo ponudb. Na kuverto mora nalepiti razpisni obrazec 12– Ovojnica. Bianco menica za resnost ponudbe se mora na dan in ob uri, ko se izteče rok za oddajo ponudb, fizično nahajati na naslovu naročnika!**

Sklad bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali.

Način dokazovanja: Razpisni obrazec 7 ter priloge:

- en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV in
- eno podpisano in žigosano bianco (neizpolnjeno) menico

### 8.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti menico in menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni od končnega roka za izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Sklad bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale, se sploh ne bodo izvedle (po krivdi ponudnika) oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo Sklad unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik Skladu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 8.3. Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik za sklope od št. 1 2 in 3 bo moral predložiti tri (3) bianco menice in menično izjavo kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, na dan prevzema izvedenih del s strani naročnika, v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Za sklopa od št. 4 in 5 naročnik ne zahteva menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi.

Veljavnost menične izjave mora biti dve leti in 60 dni od prevzema izvedenih del iz sklopov št. 1-3. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, da izvajalec po pisnem pozivu naročnika v danem roku ne odpravi napak, ki so nastale v garancijskem roku. Unovčenje ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi sklenjene pogodbe. Veljavnost menične izjave mora biti še 60 (trideset) dni po izteku garancijskega roka. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom pogodbenega roka in se garancijski rok podaljša, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku tako, da predloži novo menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti, ki ostane v veljavi še 60 dni po preteku novega – podaljšanega garancijskega roka.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku pred potekom garancijskega roka, bo moral izvajalec naročniku v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotno.

## 9. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) **uvozi na spletni strani e-JN** **https://ejn.gov.si/espd/** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

Če je gospodarski subjekt v položaju iz 10.1.d točke razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, ponudnik v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Ugotavljanje sposobnosti ponudnika

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so določeni v tem razpisu. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe.

Če ESPD ali izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

### 10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev:

(a) Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec za vse subjekte v ponudbi. Zaželeno je, da vsi ponudniki v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev pred skrajnim rokom za prejem ponudb, tako za ponudnika kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(b) Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali

prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(c) Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(d) Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(e) Nad ponudnikom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(f) Pri ponudniku so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora preložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt. Enako velja za partnerje skupne ponudbe.

**10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

**10. 2. a USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Vsak ponudnik, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Ponudnik mora imeti tudi veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije.

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 5 – podpisan in žigosan
- Ponudnik predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

**10. 2. b TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima na dan oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo lahko uspešno izvedel. Za prijavo na sklope št. 1, 2 in 3 mora ponudnik zagotoviti najmanj enega pooblaščenega inženirja gradbene stroke, registriranega pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS).

Ponudnik izkaže tehnično sposobnost z navedbo mehanizacije, katero ima v lasti ali jo ima pravico uporabljati na drugih pravnih podlagah, z Izjavo o tehnični in kadrovski sposobnosti - Razpisni obrazec 8. Obrazcu mora priložiti kopije listin, ki izkazujejo pravico uporabe opreme.

Opombe:
Za preveritev navedb, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik.

Način dokazovanja:

- Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 8

**10. 2. b REFERENCE:**

Za prijavo na **sklop št. 1** sta zahtevani dve (2) referenci za izvedena dela pri izvedbi globokih pasovnih izkopov globine vsaj 4 m, z razpiranjem izkopov in vgradnjo odvodnih elementov drenažnega rebra, ki se dokazuje z izpolnjenim obrazcem št. 11. Z referencami potrjena dela ne smejo biti starejša od 5 let.

Za prijavo na **sklop št. 2** sta zahtevani dve (2) referenci za izvedena dela pri izvedbi globokih pasovnih izkopov globine vsaj 5 m, z razpiranjem izkopov in vgradnjo odvodnih elementov drenažnega rebra. Z referencami potrjena dela ne smejo biti starejša od 5 let.

Za prijavo na **sklop št. 3** sta zahtevani dve (2) referenci za izvedena dela pri izvedbi globokih pasovnih izkopov globine vsaj 4 m, z razpiranjem izkopov in vgradnjo odvodnih elementov drenažnega rebra in dve (2) referenci za vgradnjo tirnic/jeklenih profilov v predhodno uvrtane vrtine s cevitvijo. Z referencami potrjena dela ne smejo biti starejša od 5 let.

Za prijavo na sklopa od št. 4 in 5 niso potrebne reference.

Način dokazovanja:

- Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 11 s potrdili naročnikov o referenčnih delih

**11. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 180 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinja in ju kot taka brezpogojno sprejema;
- da z njegovimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma da ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil,
- da je v celoti sposoben zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem ;
- da bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da ni in ne bo iz malomarnosti predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblašča naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za njegovo sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzema vse posledice, ki iz nje izhajajo;
- da s podpisom te izjave potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil;
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji;
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo;
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila;
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel v rokih, strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke;
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 4 - Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

**12. POGODBA**

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku pet (5) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma da pogodba ni sklenjena. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

**13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Sklad lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.
V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

**14. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o

varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

**15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov**
**Republike Slovenije**

Martin Brus
Vodja sektorja - I
po pooblastilu direktorice

MARTIN BRUS

Digitalno podpisal
MARTIN BRUS
Datum: 2026.11.16
13:20:26 +01'00'